

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wie bieten Entwicklung Beratung und Management in den Feldern Soziale Innovation und Nachhaltige Entwicklung Unsere Kunden kommen aus Wirtschaft, Politik und Verwaltung.

Veranstaltungen wie Seminare etc.

Buchung

Buchungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Buchungen werden gültig nach vollständiger Bezahlung der Rechnung.

Organisation und Inhalt

Organisation, Inhalt und Durchführung einer Veranstaltung richten sich nach dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm. Terminplan, Veranstaltungsort, Referentinnen und Referenten oder andere organisatorische Maßnahmen können abgeändert werden, sofern der Kern der Veranstaltung nicht berührt wird. Ersatzansprüche aufgrund solcher Änderungen sind ausgeschlossen.

Seminarunterlagen

Soweit im Rahmen der Veranstaltung Arbeitsmaterialien und/oder Software ausgehändigt werden, sind diese urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere des Nachdrucks und der Vervielfältigung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichem Weg, bleiben, auch nur bei auszugsweiser Verwertung, Mag.a Regina Senarclens de Grancy vorbehalten.

Hotel

Die Hotelreservierung und die Hotelabrechnung werden von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern selbst durchgeführt.

TeilnehmerInnenzahl

Zur effizienten Durchführung des Seminars und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer begrenzt. Darüber hinaus weisen wir darauf hin, dass die Durchführung einer Veranstaltung vom Erreichen einer MindestteilnehmerInnenzahl zu einem bestimmten Stichtag abhängig sein kann.

Einzeltermine:

Finden soweit nicht explizit anders vereinbart am Unternehmensstandort, Opernring 11, statt. Die Termine beginnen pünktlich, Verspätungen trägt der/die Kundin. Begonnene Einheiten werden voll abgerechnet.

Datenverarbeitung

Der/die TeilnehmerIn ist damit einverstanden, dass seine/ihre Daten von DE GRANCY – Soziale Innovation elektronisch gespeichert werden und er/sie per Post, per e-Mail oder anderem Wege über weitere Angebote informiert wird. Der/Die TeilnehmerIn kann diese Zustimmung jederzeit widerrufen.

Stornierungen

Bei Stornierungen von vereinbarten Einzel-Beratungs-, coaching- und Supervisionsterminen innerhalb von drei Tagen vor dem vereinbarten Termin werden 50% der vereinbarten Kosten fällig. Bei Terminen für Gruppensettings wie Beratung, Moderation oder Seminaren gilt dies innerhalb von vier Wochen vor dem vereinbarten Termin. Der/die TeilnehmerIn hat das Recht, eine andere, für die Teilnahme am Seminar geeignete Person zu benennen.

Absagen und Verschiebungen

Wir behalten uns vor, Termine und Veranstaltungen aus organisatorischen Gründen (zB Krankheit oder Unfall der Beraterin etc.) abzusagen beziehungsweise zu verschieben. Die Absagen erfolgen schriftlich, auch mittels E-Mail. Anspruch auf Schadensersatz oder weitere Ansprüche entstehen dadurch nicht.

Haftung

DE GRANCY Soziale Innovation haftet für keinerlei Schäden, die mittelbar oder unmittelbar durch die Durchführung oder Nichtdurchführung einer Veranstaltung entstehen, es sei denn, dass diese Schäden durch DE GRANCY Soziale Innovation oder ihre Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

Entgelte

Beratung –und Entwicklung

Tagsatz: Euro 1.200,--

Halbtag: Euro 700,--

Einzelsettings: pro begonnener Beratungsstunde: Euro 125,--

Auf Anfrage besondere Konditionen für Nonprofit-Organisationen und KleinunternehmerInnen

Management

Projektmanagement: pro Stunde: 80,--, Sekretariatsarbeiten: 30,--

Management auf Zeit: nach Vereinbarung

Alle Preise zuzügl. 20 % MWST und Abgeltung der unmittelbar entstehenden Spesen

Zahlungen:

Das Entgelt ist innerhalb von 7 Werktagen ab Rechnungsausstellung zu bezahlen.

Erfüllungsort/Gerichtstand

Erfüllungsort für Zahlungen und ausschließlicher Gerichtsstand ist Graz.

Fassung: 2015